



غرفة تجارة عمان
Amman Chamber of Commerce



التاريخ: ٢٣ أيار ٢٠٢٠

رقم الوارد: 3677

الرقم: ٢٢٩٧٥/٧/١٣/١٢٣

التاريخ: ٢٠٢٠/٠٩/١٧

الموافق:

سعادة رئيس غرفة تجارة الأردن
سعادة رئيس غرفة صناعة الأردن
سعادة رئيس غرفة تجارة عمان
سعادة رئيس غرفة صناعة عمان

الموضوع: تطبيق النافذة الوطنية للتجارة على
البيانات المنظمة في مركز جمرك العمري

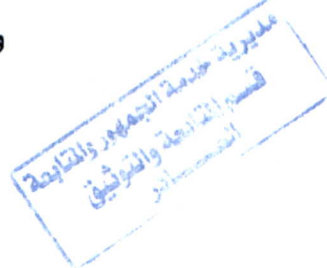
إشارة إلى كتاب معالي وزير الداخلية رقم م د/٣٤٣/١٥ تاريخ ٢٠٢٠/٩/٨
بخصوص نظام الكتروني متكامل لضبط إجراءات العمل داخل المراكز الجمركية.

مرفقاً بطيه المتطلبات الإجرائية الخاصة بالتخليص على البيانات المنظمة في مركز جمرك العمري، والمهام
المطلوبة من كافة الأطراف ذات العلاقة.

راجياً التكرم بإعلام التجار والصناعيين لديكم بأن عمل الدائرة سيكون على مدار ٢٤ ساعة، كما ان تنظيم
البيانات سيكون حسب الآلية المرفقة بالكتاب الأمر الذي يتطلب توفير الوثائق لشركات التخليص من قبل التجار
قبل وصول البضاعة الى الحدود الاردنية، علماً بأن ضابط ارتباط المشروع/الجمارك للإجابة عن أي استفسار
بشأن التطبيق : مقدم جمارك محمد الذيابات - خلوي (٠٧٩٥٥٥٢٩٧٣)، ملازم أول جمارك معاذ مهيدات -
خلوي (٠٧٩٥٤٣٨١٥٢)، وملازم جمارك حمزة القاضي - خلوي (٠٧٧٠٤٣٩١٧٧).

وتفضلوا سعادتكم بقبول فائق الاحترام،،،

لواء جمارك
المدير العام
الدكتور عبد المجيد الرحمانه



نسخة : مركز جمرك العمري
نسخة : لكافة مديريات الدائرة

نسخة : لمديرية تكنولوجيا المعلومات / مشروع النافذة الوطنية للتجارة

المملكة الأردنية الهاشمية

هاتف: +٩٦٢ ٦٤٦٣١٨٦ فاكس: +٩٦٢ ٦٤٦١٧٥١١ ص.ب. ٩٠ عمان ١١١١٨ الأردن . الموقع الإلكتروني: www.customs.gov.jo

وزارة المالية
دائرة الجمارك

المتطلبات الاجرائية الخاصة
بتطبيق مشروع النافذة الوطنية للتجارة
على بيانات مركز جمرك العمري

الرقم
التاريخ
الموافق

دخول الشاحنة من الحد السعودي

1. دخول الشحن من الجانب السعودي لساحات التفتيش الاولى.
2. مراجعة مكتب هيئة تنظيم النقل البري لإدخال معلومات الشاحنة الكترونيا وارسالها للجمارك.
3. تحديد ساحة الاصطفاف للشاحنة: تبادل Back to Back - ترانزيت - فارغ من خلال النظام الالكتروني.
4. استلام الوثائق من قبل مندوبي نقابة شركات التخليص وأرشفتها وارسالها الكترونيا لشركات التخليص داخل المركز.
5. الحجز المبدئي على نظام الدور من قبل المكتب الموحد في ساحة التفتيش الأولي (هيئة النقل ومندوبي نقابة شركات التخليص) الكترونيا بالاستناد لبيان المصدر للدولة المجاورة.
6. توجيه السائق الى ساحة الاصطفاف المخصصة للعملية.
7. إرسال الوثائق الكترونيا من قبل المكتب الموحد الى شركات التخليص المفوضة باستكمال الإجراءات الجمركية.
8. تنظيم البيان الجمركي من قبل شركات التخليص الكترونيا على نظام الأسيكودا العالمي.
9. انجاز البيان الجمركي من قبل الجمارك الكترونيا من خلال النافذة الوطنية للتجارة (كما هو موضح لاحقا).
10. في حال الترانزيت أو وارد المملكة أو الفارغ :
 - يتم ارسال كافة المعلومات المتعلقة بالسائق الكترونيا الى فريق التقصي الوبائي لإجراء عملية فحص الكورونا PCR (تفيد بسحب عينة).
 - تثبيت نتيجة الفحص من قبل فريق التقصي الوبائي على نظام الحجز الأولي وإرسالها للجمارك والأمن العام.
 - في حال كانت النتيجة إيجابية يقوم مندوب الامن بإجراء اللازم وحسب التعليمات.
11. في حال كانت نتيجة PCR سلبية يتم تأكيد حجز الدور من قبل شركات التخليص، واصدار بطاقة تفتيش الكترونيا للشاحنة (دخول).

12. البدء بإجراءات تفتيش الشاحنة وضربها بالرصاص الجمركي وتثبيت أي ملاحظات تتعلق بجسم الشاحنة الكترونياً.

13. في حال التبادل Back to Back :

- بعد إنجاز البيان الجمركي إلكترونياً من قبل الجمارك، تقوم شركة التخليص بتأكيد الحجز على نظام الحجز الإلكتروني وتقوم بتثبيت رقم البيان الجمركي واسم السائق ورقم السيارة الأردنية التي سيتم التفريغ عليها.
- يتم ادخال الشاحنة الأجنبية الى ساحة التبادل لإجراء عملية التبادل بناء على الحجز الإلكتروني وتوفر الشاحنتين معا (الأردنية والأجنبية).
- الشاحنة الأجنبية الفارغ تخرج الى ساحات انتظار الشحن الأجنبي او تخرج من المملكة، ويتم تسديد بطاقة تفتيشها الكترونياً بعد اصدار بطاقة الدخول للشاحنة الأردنية.

14. مرور وفحص الشاحنة عبر جهاز هيئة الطاقة النووية.

15. توزيع الشاحنة وحمولتها على القبان التابع لوزارة الاشغال العامة وتثبيت معلوماته (الوزن القائم والصافي وعدد المحاور واي مخالفة محورية) على بطاقة التفتيش الالكترونية من خلال أنظمة الجمارك.

16. فحص الشاحنة على جهاز X-Ray من قبل الجمارك والجهات الأمنية وتثبيت الحركة الالكترونية على البطاقة الالكترونية (حركة لموظف الجمارك وحركة لموظف الأجهزة الأمنية).

17. مراجعة مكتب الجوازات لختام جواز السفر للسائق مع تثبيت حركة الكترونية من قبل الجوازات بعد ختمه.

18. مراجعة الامن العام لحجز جواز السفر وبعد استكمال اجراءاتهم تثبيت حركة الكترونية بـ (تم اجراء اللازم) .

19. مراجعة سجل السيارات لتثبيت حركة دخول للشاحنة الأردنية او اصدار رخصة ادخال للشاحنة الأجنبية او ختم دفتر المكث، مع تثبيت حركة الكترونية من قبل الموظف بعد استكمال الاجراء.

20. مراجعة مأمور الشحن في حال وجود مواد خاضعة للرسوم مع السائق وتثبيت حركة الكترونية من قبله على البطاقة الالكترونية تفيد باستكمال الإجراءات.

21. يقوم موظف بوابة الخروج بتدقيق رقم المركبة وتسديد البطاقة الالكترونية للسماح بفتح البوابة إلكترونياً ودخول الشاحنة الى المملكة.

التصريح عن الوارد (البيان الجمركي)

1. تنظم شركة التخليص بيان جمركي على نظام الاسيكودا العالمي بالبضائع الواردة للمملكة.
2. عند تنظيم البيان الجمركي يقوم المصرّح بتحميل الوثائق المطلوبة قانوناً (نسخة الكترونية عن بيان المصدر، ونسخة الكترونية عن القائمة (الفاتورة) وشهادة المنشأ الأصليتين - ما لم يستثنى من ابراز الاصلية بموجب القانون او التعليمات الصادرة بذلك - وكافة الوثائق المتعلقة والمطلوبة لإنجاز البيان) على نظام الاسيكودا العالمي (مسح ضوئي) بالمواصفات والدقة المحددة في تعميم الدائرة ، بما يمكن من إصدار الموافقات اللازمة من الدوائر والجهات الرقابية المختصة لإجازة السماح بإدخال البضاعة للمملكة أو خروجها أو عبورها عبر أراضيها .
3. يمكن لشركة التخليص في مرحلة (وضع التخزين) التعديل على البيان الجمركي بأي وقت وبشكل مباشر ودون الرجوع لدائرة الجمارك.
4. تسجّل شركة التخليص البيان الجمركي على نظام الاسيكودا العالمي، وعند تسجيل البيان الجمركي ومنحه رقم بيان على نظام الأسيكودا تطلق معايير انتقائية (مسارب) الدوائر الاخرى.

تدقيق البيان الجمركي وانجازه

5. يتم تدقيق وثائق البيان الجمركي والرخص المسبقة والوثائق المطلوبة المرفقة به من الدوائر الأخرى ذات العلاقة بإنجاز البيان الجمركي في وحدات عمليات النافذة الوطنية وذلك حسب البنود المستهدفة منها إلكترونياً، ويتم التواصل من قبلهم مع أصحاب العلاقة وشركات التخليص إلكترونياً عن طريق نظام خدمة الجمهور. وفي حال وجود أي استفسار أو طلب وثائق إضافية للتدقيق والسماح بالسير بإجراءات البيان.
6. **موظف الإجراءات:** يقوم بتدقيق البيان الجمركي ونوعه وحقوقه ومتطلباته (مثل حقول الملكية +2، 8، والحقول 37 والرموز الإضافية فيه والغاية من استخدامها كالإعفاء أو التأجيل ... الخ) والوثائق المرفقة به وصحة احتساب نظام الأسيكودا للرسوم والبدلات المتحققة عليه في حقول الضرائب (إدخال الضرائب اليدوية في حقول 24 والضرائب في الحقول 47) ومطابقة البيان الجمركي مع الوثائق المرفقة، واستكمال الإجراءات اللازمة للتدقيق وتطبيق أحكام المنع والتقييد. وفي حال القبول والمطابقة **يثبت موظف الاستقبال بذلك حركة إلكترونية على نظام الأسيكودا العالمي.** وخلاف ذلك يرسل طلب تعديل أو إضافة وثائق على نظام خدمة الجمهور الى شركة التخليص لتصويب الخطأ لتستكمل الإجراءات بعدها حسب الأصول.

7. **موظف التعريف:** يقوم بتدقيق وثائق البيان الجمركي والبت في بند التعريف الجمركية والتحقق من سلامة وصحة ذلك على الرسوم المستوفاة على البيان الجمركي، وأثره على تطبيق الاتفاقيات المطلوبة على البيان، وتثبيت حركة القبول إلكترونياً على نظام الأسيكودا العالمي، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراء (عينة، تحليل أو تبنييد ... الخ).

إذا تم طلب إجراء إضافي لاستكمال البت في بند التعريف الصحيح أو الاتفاقية من قبل موظف التعريف، يقوم الموظف بتحديد الإجراء أو الأصناف المطلوبة على الفاتورة لهذا الإجراء. والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان الى المسرب الاحمر مهما كان مسربه لاحقاً إذا تطلب الأمر ذلك (طلب عينات، الخ).

8. يقوم **موظف القيمة** بتدقيق وثائق البيان الجمركي للبت في القيمة الجمركية لمحتوياته فقط، وتثبيت حركة القبول على نظام الأسيكودا العالمي، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراء (مراسلات، تحليل أو تبنييد، عينة، صور أو فيديو الخ).

في حال طلب إجراء إضافي لاستكمال البت في التخمين من قبل موظف القيمة، يقوم الموظف بتحديد الإجراء أو الأصناف المطلوبة على الفاتورة لهذا الإجراء. والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان الى المسرب الاحمر مهما كان مسربه لاحقاً إذا تطلب الأمر ذلك (تحليل أو تبنييد، عينة، صور أو فيديو الخ).

9. يتم تصفية البيانات الجمركية الكترونياً من رئيس الوحدة بعد تثبيت حركات المصادقة الالكترونية من (موظف الاجراءات، موظف التعريف، موظف القيمة).

10. يتم اجازة البيان الجمركي من الدوائر الاخرى ذات العلاقة في النافذة الوطنية وذلك حسب البنود المستهدفة منهم إلكترونياً اما بالقبول أو طلب استكمال الاجراءات (طلب وثائق اضافية، معاينة، كشف، عينات ... الخ) أو الرفض. ويتم التواصل من قبلهم مع أصحاب العلاقة وشركات التخليص إلكترونياً عن طريق نظام خدمة الجمهور.

11. يتاح لشركات التخليص إرسال أي طلب تعديل الكترونياً على نظام خدمة الجمهور.

12. في حال كان طلب التعديل على البيان الجمركي من قبل وحدة عمليات النافذة، يتم التعديل على البيان الجمركي من قبل الموظف المختص في الوحدة وعلى شركة التخليص التأكد ومتابعة حركات التعديل التي تمت على بياناتها قبل دفع الرسوم المتحققة عليه والقبول بها وتعتبر عملية دفع الرسوم اقراراً بقبول التعديل من قبل شركة التخليص.

13. في حال اعتراض شركة التخليص المعنية على تعديل وحدة عمليات النافذة على البيان الجمركي، عليها عدم دفع الرسوم المتحققة على البيان وتقديم اعتراض لوحدة العمليات مع ارفاق الوثائق والمبررات التي تدعم اعتراضها من خلال نظام خدمة الجمهور.

14. يحول أي خلاف على القيمة أو بند التعريف أو الإجراء إلى اللجنة المحلية المختصة (إلكترونيا) للبت في الخلاف والاعتراض. وفي حال استمرار الخلاف يقرر مساعد المدير الإجراء المناسب بحسب المادة 80 من القانون.
15. في حالات الشك المبرر على أي بيان جمركي يتم تحويل مسرب البيان لمسرب المراقبة (غير مستكمل) من قبل رئيس وحدة العمليات أو الموظف المختص لغايات المعاينة.
16. في حال ضبط قضية جمركية يتم تحويل البيان إلى قسم القضايا لاستكمال إجراءات القضية قبل السير بإجراءات استكمال إنجاز البيان الجمركي في وحدة عمليات النافذة أو إتخاذ الإجراء المناسب وفق القانون (حجز، إتلاف، إعادة تصدير الخ).
17. في حال تطلب البيان ترفيق جمركي أو تتبع الكتروني أو أي رسم أو بدلات متحققة وفق قانون الجمارك النافذ أو ما يصدر بموجبه أو كانت الجمارك مفوضه باستيفائها على البيان الجمركي، يتم التعديل لهذه الغاية من قبل موظف الاجراءات في وحدة عمليات النافذة.
18. تستطيع شركة التخليص الاستفسار عن مراحل إنجاز البيان الجمركي بالتفصيل (إلكترونيا) من خلال نظام الاسيكودا العالمي بالبحث عن البيان الجمركي والاطلاع على الحركات التفصيلية للبيان.
19. يثبت موظف وحدة تدقيق بيانات النافذة الوطنية حركة مصادقة الكترونية بعد مطابقة الوثائق المرشفة مع وثائق البيان الجمركي الورقية وختمها.
20. يتم إطلاق انتقائية الجمارك (تسريب) البيانات الجمركية عند اصدار بطاقات دخول او خروج لكافة السيارات (اكتمال الارسالية).
21. تستوفي الرسوم والضرائب والبدلات المتحققة على البيانات الجمركية المنجزة بالدفع الإلكتروني.

المعاينة الجمركية

22. على المعاينة ان تعكس مطابقة واقع البضاعة مقارنة بتصريح صاحب العلاقة والوثائق المرفقة بالبيان الجمركي، بالإضافة لإشراف المعائن على سحب عينات حسية و/أو صور و/أو فيديو و/أو عينات للتحليل، سواء لوحدة العمليات أو مختبر الجمارك أو أي جهة أخرى يتطلب إنجاز البيان عرضه عليها.
23. يتم معاينة الارساليات ذات المسرب الأحمر في المواقع المخصصة للمعاينة.
24. تتم معاينة بيانات المسرب الأحمر مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات وحدات عمليات النافذة الوطنية بشأن الأصناف المستهدفة على الفاتورة وحسب الوثائق المؤرشفة وملاحظات وحدات النافذة الوطنية على الصفحة الخاصة بذلك على البيان / نظام الاسيكودا، وفي حال المطابقة يوثق المعائن نتيجة المعاينة الكترونيا على النظام.

25. يسدد المعائن طلب المعاينة إلكترونيا لبيانات المسرب الأحمر المطابقة، ويسدد موظف وحدة عمليات النافذة سواء القيمة أو التعريف أو الإجراء طلب المعاينة في حال تم طلب المعاينة من قبل وحدة العمليات للكشف أو عينات أو تحليل أو وجود مذكرة مخالفة تتعلق بالبيان الجمركي بحيث يتم أرشفة مذكرة المخالفة والوصل المالي للغرامة والتأكد من استيفاء الغرامات والرسوم حسب الأصول والقانون.

ارسال العينات

26. يحدد موظف وحدة عمليات التعريف أو القيمة على الصفحة الخاصة بذلك على البيان الجمركي / الاسيكودا:
- الأصناف المطلوبة لغايات الحصول على عينات للتخمين أو التحليل أو ... الخ.
 - الغاية من العينات (صورة أو فيديو و/ أو عينة حسية).
27. يتأكد المعائن من مشروحات وحدات عمليات النافذة الوطنية، ومن الصنف المطلوب إبراز عيناته أو تصويره ... الخ قبل إجراء عملية المعاينة للإيفاء بطلباتهم من المعاينة.
28. توضع العينة في كيس العينات الخاص بها وتضرب بالرصاص الجمركي المخصص لذلك، ويختم ويوقع المعائن على كيس العينة مع تثبيت المعلومات المميزة للبيان على كيس العينات.
29. ترسل العينات إلى وحدة عمليات النافذة الوطنية في مركز جمرك العمري.

مطابقة وثائق البيانات في وحدة بيانات النافذة الوطنية / إجراءات

30. تعرض شركة التخليص البيان الجمركي الورقي ووثائقه على موظف وحدة المتابعة / النافذة الوطنية في مركز جمرك العمري.
31. يطابق موظف الوحدة البيان الجمركي ووثائقه الورقية مع البيان الجمركي الإلكتروني والوثائق الإلكترونية المؤرشفة به.
32. يقوم الموظف بالتأكد من إنجاز البيان الجمركي من قبل رؤساء وحدات النافذة الوطنية. وفي حال المطابقة يثبت حركة (CHECK DOCUMENTS) على النظام.
33. في حال عدم المطابقة تقوم شركة التخليص بالتواصل مع وحدة عمليات النافذة الوطنية لإجراء اللازم حسب مقتضى القانوني.

عرض البيانات على مدقق الرقابة الداخلية

34. يتأكد مدقق الرقابة الداخلية من إنهاء وحدة النافذة الوطنية لإجراءاتها. ويدقق البيان وفقا للمهام الموكلة له حسب التعميم رقم 85 للعام 2017. ويثبت حركة إلكترونية بذلك على نظام الأسيكودا.
35. يستلم قسم سوق البيانات الجمركية الورقية ويتأكد من تسديد كافة التعهدات عليها قبل سوقها للدائرة، وحسب الترتيب المتبع حاليا لهذا الإجراء.