



دائرة الجمارك

4/5/113

2018/ 02 /

الرقم
التاريخ
الموافق

تعميم رقم (٩٨) لسنة 2018

مدير

رئيس

الموضوع: إجراءات التصديق على المعاملات

غرفة تجارة عمان
Amman Chamber of Commerce



٨ شباط ٢٠١٨

717

الرقم الوارد

لاحقا للتعميم رقم 513 لسنة 2016 تاريخ 2016/5/23

لوحظ مؤخرا مراجعة اصحاب العلاقة او شركات التخليص لطلب تصديق صورة عن البيانات الجمركية او مرفقاتها لغايات تقديمها لجهات خارج الاردن دون التصديق عليها من المركز الجمركي المختص صاحب الصلاحية بقبول الوثيقة اصلا او ان هناك وثائق مختومة بختم المنافست او المعائن ولا تحمل اية مصادقة من قبل رئيس وحدة التخليص المختصة او مساعد مدير المركز او ديوان المركز المعني.

للايعاز لموظفي مديريتكم / مركزكم للتقيد بالالية الموضحة أدناه فيما يتعلق بالتصديق على الوثائق لغايات تقديمها لجهات خارج الاردن والواردة بالتعميم المشار اليه أعلاه وذلك لتسهيل الاجراءات على المتعاملين مع الدائرة.

1. اذا كانت البيانات الجمركية ومرفقاتها مسافة ومحفوظة لدى مديرية الرقابة والتفتيش / قسم حفظ البيانات/ جمرك عمان.

أ - في حال ان المراجع يرغب بالحصول على صورة طبق الاصل عن البيان الجمركي والوثائق يتم تقديم طلب لدى قسم حفظ البيانات / جمرك عمان لدراسة الطلب واستخراج وتوقيع الوثائق المطلوبة واستيفاء الرسوم المقررة حسب الاصول والمصادقة عليها من قبل رئيس قسم حفظ البيانات ومساعد مدير مديرية الرقابة والتفتيش واستكمال اجراءات المصادقة على الاختتام والتوقيع من مديرية خدمة الجمهور والمتابعة.

ب - في حال ان المراجع لديه نسخ اصلية من البيان الجمركي والوثائق المرفقة ويرغب بتصديقها لغايات تقديمها لجهات خارج الاردن، يتم تحويل المعاملة الى مديرية الرقابة والتفتيش

للملك الأردنية الهاشمية

هاتف: ٥٢٢٢١٨٦ ٥٢٢٢١٨٦ فاكس: ٥٢٢٢١٨٦ ص.ب. ٩٠ عمان ١١١١٦ الاردن الموقع الإلكتروني: www.customs.gov.jo

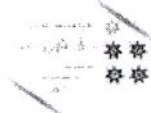
البريد الإلكتروني: Customs@customs.gov.jo



وزارة المالية

دائرة الجمارك

الرقم
التاريخ
الموافق



- للعمل على تدقيقها ومطابقتها والتصديق عليها واعتمادها حسب الاصول واستكمال اجراءات المصادقة على الاختتام والتوقيع من مديرية خدمة الجمهور والمتابعة.
2. اذا كانت البيانات الجمركية او الوثائق غير مسافة وموجودة لدى المراكز الجمركية:-
- أ- تقديم الطلب لدى ديوان المركز المعني والتصديق على نسخ البيانات وصورها او الاوراق والوثائق المطلوبة من قبل المعايين ورئيس وحدة التخليص المختصة ومساعد مدير المركز .
- ب - استيفاء الرسوم المقررة حسب الاصول وختم الوثائق بختم ديوان المركز والمصادقة على التوقيع والاختتام واعتمادها.
3. عند اصدار شهادات لمن يهيمه الامر يتم مراعاة كتابة الاسم الثلاثي لصاحب التوقيع مع الختم الرسمي للمسمى الوظيفي.

مع الاحترام....

ع/ المدير العام

- نسخة الى:-
- مديرية الرقابة والتفتيش.
 - مديرية خدمة الجمهور / قسم المتابعة والتوثيق.
 - الموسوعة / عام

مدير
ادارة
المالية
والمالية