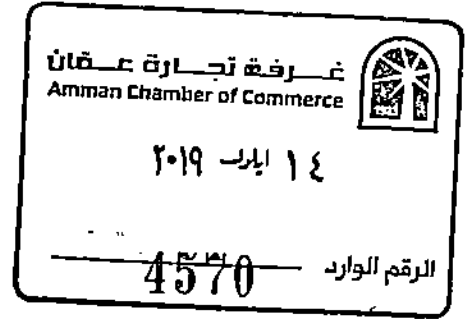




الرقم ٣٦٨٢٩ / ١٣ / ٢٣
التاريخ ٢٠١٩ / ٩ / ١٤
الموافق

سعادة رئيس غرفة تجارة الأردن
سعادة رئيس غرفة صناعة الأردن
سعادة رئيس غرفة تجارة عمان
سعادة رئيس غرفة صناعة عمان



الموضوع: تطبيق مشروع النافذة الوطنية للتجارة
على البيانات المنظمة في مديرية جمرك العقبة.

إشارة إلى موافقة اللجنة التوجيهية العليا لمشروع النافذة الوطنية للتجارة، والاجتماعات التي تمت مع كافة الأطراف ذات العلاقة بالعملية الجمركية من القطاعين العام والخاص على البدء بتطبيق المرحلة الثالثة من النافذة الوطنية.

وستبدأ الدائرة باستكمال التحضيرات اللازمة وبدء ترحيل التعديلات المطلوبة على نظام الأسيكودا العالمي على مراحل وفحصها مع الجهات ذات العلاقة اعتباراً من يوم الأحد ٢٠١٩/٩/١٥، هذا وسيتم بدء التطبيق خلال هذه المرحلة على البيانات الجمركية في مركز جمرك العقبة على فصول التعريف من (٠١-٢٠) اعتباراً من يوم السبت ٢٠١٩/٩/٢٨، علماً بأنه سيتم التطبيق التدريجي تبعاً لكافة الفصول على فترات زمنية لا تتجاوز اسبوعين لكل فترة حتى الانتهاء من كافة الفصول.

مرفقاً بطيه المتطلبات الإجرائية الخاصة بالتخليص على البيانات المنظمة في مركز جمرك العقبة للفصول أعلاه، والمهام المطلوبة من كافة الأطراف ذات العلاقة.

راجياً التكرم بإعلام التجار والصناعيين لديكم بأن عمل الدائرة سيكون على مدار ٢٤ ساعة، كما ان تنظيم البيانات سيكون بعد مغادرة ميناء التصدير الأمر الذي يتطلب توفير الوثائق لشركات التخليص من قبل التجار بعد مغادرة ميناء التصدير، علماً بأن ضابط ارتباط المشروع/الجمارك لهذه الغاية نقيب جمارك رشا المجالي- خلوي (0797355593) للإجابة عن أي استفسار بشأن التطبيق.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

واعدهم
المدير العام
الدكتور عبد المجيد الركمانه

نسخة: لتسوية تكنولوجيا المعلومات / مشروع النافذة الوطنية للتجارة



IMPORT

المتطلبات الاجرائية الخاصة بتطبيق مشروع النافذة الوطنية للتجارة على بيانات الوارد في مديرية جمرک العقبة (ساحة 4)

التصريح الأولي (المنافست)

1. يقوم وكيل الملاحة بتحميل المنافست الالكتروني على نظام الاسيكودا العالمي تحت وضع التخزين (ولا يعتبر تصريح حسب متطلبات القانون) قبل او عند مغادرة الباخرة ميناء التحميل، ويمكن لوكيل الملاحة في هذه المرحلة تعديل المنافست بأي وقت وبشكل مباشر من قبله دون الرجوع لدائرة الجمارك.
2. يقوم وكيل الملاحة بتسجيل المنافست الالكتروني قبل او عند مغادرة الباخرة الميناء الاخير الذي يسبق ميناء العقبة للموانئ القريبة، وفي الحالات الأخرى حسب المهل المحددة للتسجيل والتصريح بموجب تعليمات يصدرها عطوفة المدير العام (ويعتبر ذلك تصريح حسب متطلبات قانون الجمارك النافذ) وعليه يتم وقف التعديلات المباشرة على المنافست من قبل وكيل الملاحة.
3. أي طلب تعديل من قبل وكيل الملاحة على البوالص بعد تسجيل المنافست يجب أن يقدم الكترونياً (بنظام خدمة الجمهور) الى وحدة عمليات النافذة الوطنية مرفقا به الوثائق المطلوبة الكترونياً.

التصريح الأولي (البيان الجمركي)

4. تنظم شركة التخليص بيان جمركي على نظام الاسيكودا العالمي بالبضائع الواردة للمملكة بعد مغادرة ميناء التصدير.
5. عند تنظيم البيان الجمركي يقوم المصريح بتحميل الوثائق المطلوبة قانوناً (نسخة الكترونية عن بوليصة الشحن، ونسخة الكترونية عن القائمة (الفاتورة) وشهادة المنشأ الأصليين - ما لم يستثنى من ابراز الاصلية بموجب القانون او التعليمات الصادرة بذلك - وكافة الوثائق المتعلقة والمطلوبة لإنجاز البيان) على نظام الاسيكودا العالمي (مسح ضوئي) بالمواصفات والدقة المحددة في تعميم الدائرة، بما يمكن من إصدار الموافقات اللازمة من الدوائر والجهات الرقابية المختصة لإجازة السماح بإدخال البضاعة للمملكة أو خروجها أو عبورها عبر أراضيها.
6. يمكن لشركة التخليص في مرحلة (وضع التخزين) التعديل على البيان الجمركي بأي وقت وبشكل مباشر ودون الرجوع لدائرة الجمارك.
7. تسجل شركة التخليص البيان الجمركي على نظام الاسيكودا العالمي، وعند تسجيل البيان الجمركي ومنحه رقم بيان على نظام الاسيكودا تطلق معايير انتقائية (مسارب) الدوائر الأخرى.

تدقيق البيان الجمركي وانجازه

8. يتم تدقيق وثائق البيان الجمركي والرخص المسبقة والوثائق المطلوبة المرفقة به من الدوائر الأخرى ذات العلاقة بإنجاز البيان الجمركي في وحدات عمليات النافذة الوطنية وذلك حسب البنود المستهدفة منها إلكترونياً، ويتم التواصل من قبلهم مع أصحاب العلاقة وشركات

IMPORT

التخليص إلكترونياً عن طريق نظام خدمة الجمهور. وفي حال وجود أي استفسار أو طلب وثائق إضافية للتدقيق والسماح بالسير بإجراءات البيان.

وحدة عمليات الإجراءات

9. موظف الإجراءات: يقوم بتدقيق البيان الجمركي ونوعه وحقوقه ومتطلباته (مثل حقول الملكية 8 + 2، والحقل 37 والرموز الإضافية فيه والغاية من استخدامها كالإعفاء أو التأجيل ... الخ) والوثائق المرفقة به وصحة احتساب نظام الأسيكودا للرسوم والبدلات المتحققة عليه في حقل الضرائب (إدخال الضرائب اليدوية في حقل 24 والضرائب في الحقل 47) ومطابقة البيان الجمركي مع الوثائق المرفقة، واستكمال الإجراءات اللازمة للتدقيق وتطبيق أحكام المنع والتقييد. وفي حال القبول والمطابقة يثبت موظف الاستقبال بذلك حركة إلكترونية على نظام الأسيكودا العالمي. وخلاف ذلك يرسل طلب تعديل أو إضافة وثائق على نظام خدمة الجمهور إلى شركة التخليص لتصويب الخطأ لتستكمل الإجراءات بعدها حسب الأصول.

وحدة عمليات التعريف

10. موظف التعريف: يقوم بتدقيق وثائق البيان الجمركي والبت في بند التعريف الجمركية والتحقق من سلامة وصحة ذلك على الرسوم المستوفاة على البيان الجمركي، وأثره على تطبيق الاتفاقيات المطلوبة على البيان، وتثبيت حركة القبول إلكترونياً على نظام الأسيكودا العالمي، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراء (عينة، تحليل أو تبيد ... الخ).

إذا تم طلب إجراء إضافي لاستكمال البت في بند التعريف الصحيح أو الاتفاقية من قبل موظف التعريف، يقوم الموظف بتحديد الإجراء أو الأصناف المطلوبة على القاتورة لهذا الإجراء. والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان إلى المسرب الأحمر مهما كان مسربه لاحقاً إذا تطلب الأمر ذلك (طلب عينات ، تحليل الخ) .

IMPORT

وحدة عمليات القيمة

11. يقوم موظف القيمة بتدقيق وثائق البيان الجمركي للبت في القيمة الجمركية لمحتوياته فقط وتثبيت حركة القبول على نظام الأسيكودا العالمي، وخلاف ذلك يرسل لشركة التخليص بما هو مطلوب لاستكمال الإجراء (مراسلات، تحليل أو تبنيذ، عينة، صور أو فيديو الخ) .

في حال طلب إجراء إضافي لاستكمال البت في التخمين من قبل موظف القيمة، يقوم الموظف بتحديد الإجراء أو الاصناف المطلوبة على الفاتورة لهذا الإجراء. والذي قد يستدعي تحويل مسرب البيان إلى المسرب الأحمر مهما كان مسربه لاحقاً إذا تطلب الأمر ذلك (تحليل أو تبنيذ، عينة، صور أو فيديو الخ).

12. يتم تصفية البيانات الجمركية الكترونياً من رئيس الوحدة بعد تثبيت حركات المصادقة الالكترونية من (موظف الاجراءات ، موظف التعريفه وموظف القيمة).

13. يتم اجازة البيان الجمركي من الدوائر الاخرى ذات العلاقة في النافذة الوطنية وذلك حسب البنود المستهدفة منهم الكترونياً اما بالقبول أو طلب استكمال الاجراءات (طلب وثائق اضافية، معاينة، كشف، عينات ... الخ) أو الرفض. ويتم التواصل من قبلهم مع أصحاب العلاقة وشركات التخليص الكترونياً عن طريق نظام خدمة الجمهور .

14. يتاح لشركات التخليص وكلاء الملاحة إرسال أي طلب تعديل الكترونياً على نظام خدمة الجمهور .

15. في حال كان طلب التعديل على البيان الجمركي من قبل وحدة عمليات النافذة، يتم التعديل على البيان الجمركي من قبل الموظف المختص في الوحدة وعلى شركة التخليص التأكد ومتابعة حركات التعديل التي تمت على بياناتها قبل دفع الرسوم المتحققة عليه والقبول بها وتعتبر عملية دفع الرسوم اقراراً بقبول التعديل من قبل شركة التخليص.

16. في حال اعتراض شركة التخليص المعنية على تعديل وحدة عمليات النافذة على البيان الجمركي، عليها عدم دفع الرسوم المتحققة على البيان وتقديم اعتراض لوحدة العمليات مع ارفاق الوثائق والمبررات التي تدعم اعتراضها من خلال نظام خدمة الجمهور .

17. يحول أي خلاف على القيمة أو بند التعريفه أو الإجراء إلى اللجنة المحلية المختصة (الالكترونية) للبت في الخلاف والاعتراض. وفي حال استمرار الخلاف يقرر مساعد المدير الاجراء المناسب بحسب المادة 80 من القانون.

18. في حالات الشك المبرر على أي بيان جمركي يتم تحويل مسرب البيان لمسرب المراقبة (الأحمر) من قبل رئيس وحدة العمليات المختص لغايات المعاينة الفعلية مع تحديد الحاويات/السيارة المطلوبة لهذا الإجراء.

19. في حال ضبط قضية جمركية يتم تحويل البيان إلى قسم القضايا لاستكمال إجراءات القضية قبل السير بإجراءات استكمال إنجاز البيان الجمركي في وحدة عمليات النافذة أو إتخاذ الإجراء المناسب وفق القانون (حجز، إتلاف، إعادة تصدير الخ).

20. في حال تطلب البيان ترفيق جمركي أو تتبع الكتروني أو أي رسم أو بدلات متحققة وفق قانون الجمارك النافذ أو ما يصدر بموجبه أو كانت الجمارك مفوضه باستيفائها على البيان الجمركي، يتم التعديل لهذه الغاية من قبل موظف الاجراءات في وحدة عمليات النافذة .

21. تستطيع شركة التخليص الاستفسار عن مراحل إنجاز البيان الجمركي بالتفصيل (إلكترونية) من خلال نظام الأسيكودا العالمي بالبحث عن البيان الجمركي والاطلاع على الحركات التفصيلية للبيان .

IMPORT

22. يثبت رئيس وحدة عمليات النافذة الوطنية حركة مصادقة الكترونية على البيان الجمركي بعد التأكد من استكمال كافة الاجراءات والمتطلبات على البيان الجمركي .

إذن التسليم الإلكتروني

23. عند دخول الباخرة المياه الاقليمية تقوم الهيئة البحرية الاردنية بتثبيت حركة وصول للباخرة على نظام الاسيكودا العالمي (Ship Arrive).

يتم إطلاق انتقائية الجمارك (تسريب) البيانات الجمركية المنظمة بموجب بوالص بعد منح المنافست الواردة ضمنه حركة إلكترونية من الهيئة البحرية (Ship Arrive).

الافراج عن البضاعة الواردة في حاويات (FCL)

24. يقوم وكيل الملاحة وبعد استيفاء مستحقاته من صاحب العلاقة بإصدار إذن تسليم الكتروني وعلى النحو الاتي :

- تعبئة حقول اذن التسليم الالكتروني على البوليصه / البوالص الالكترونية
- ادخال الرقم الضريبي للمستفيد النهائي من البوليصه / البوالص المنظم بها البيان الجمركي.
- ادخال الرقم الجمركي لشركة التخليص على البوليصه / البوالص المنظم بها البيان الجمركي.
- ادخال الرقم الضريبي للـ (البنك ، الوكيل البحري) في حقل الـ Notify على البوليصه/البوالص الالكترونية في حال وجود تجبير، مع الإلتزام بارفاق صورة تجبير البوليصه بالبيان الجمركي .
- في حال المطابقة بين البيان الجمركي والبوليصه والمنافست وإذن التسليم الإلكتروني يتم اعتماد اذن التسليم الكترونيا وتستطيع شركة التخليص بعدها استكمال إجراءات البيان الجمركي كإصدار وثيقة نقل/ تصريح خروج لمحتويات البيان الجمركي .

يكون لهذه الحركة الإلكترونية من قبل وكيل الملاحة (إذن التسليم الإلكتروني) ذات الأثر القانوني لأن التسليم الورقي، وفي حال وجود أي اختلاف بين إذن التسليم الإلكتروني والبوليصه والبيان الجمركي يتم وقف اجراءات البيان . ويتم العمل على تحديد الجهة المعنية بتصحيحه وفق القانون النافذ وما يصدر بموجبه .

25. تستوفى الرسوم والضرائب والبدلات المتحققة على البيانات الجمركية المنجزة بالدفع الإلكتروني.

26. تضرب محتويات البيان بالرصاص الجمركي من قبل موظف الرقابة الجمركية .

27. يتم توزيع محتويات البيانات الجمركية على القبان وترسل النتيجة والفروقات إلكترونيا للجمارك.

28. تعرض محتويات البيانات على جهاز الاكس راي ويثبت موظف الاكس راي نتيجة الكشف على النظام (مطابق، اشتباه) .

29. يصدر لمحتويات بيانات المسرب الأخضر والاصفر المستكملة لكافة الاجراءات ومطابقه للوزن وفحص الاكس راي تصريح خروج من مكتب الرقابة الجمركية على بوابة ACT (X2). وتنتقل بيانات المسرب الأحمر وبيانات المسرب الأصفر والأخضر غير المطابقه أو في حال اشتباه اكس راي للبت في الاشتباه بموجب وثائق النقل و/أو التتبع الإلكتروني و/أو الرقعة

IMPORT

الجمركية الى ساحه (4) أو المواقع اللوجستية في منطقة العبقة الاقتصادية الخاصة لاستكمال اجراءات المعاينة أو البت في الاشتباه.

الافراج عن بضاعة (LCL)

30. تنقل حاويات (LCL) من ميناء الحاويات الى القرية اللوجستية بموجب بيان نقل (وحسب الاجراء التفصيلي لتنظيم هذا البيان)، ويسدد هذا البيان عند استلام محتويات الحاوية من قبل مشغل القرية اللوجستية وموظف الرقابة الجمركية.
31. تضرب حاويات (LCL) بالرصاص الجمركي من قبل موظف الرقابة الجمركية ويثبت رقمها على بيان النقل.
32. يتم توزين حاويات (LCL) على القبان، ويثبت الوزن وفروقاته بين وزن الحاوية والواقع الالكتروني.
33. تعرض الحاويات على جهاز الاكس راي ويثبت موظف الاكس راي نتيجة الفحص على نظام الاسيكودا (مطابق، اشتباه).
34. يصدر للحاويات المحملة ببضائع وبيانات (LCL) وثيقة نقل من مكتب الرقابة الجمركية على بوابة (ACT) الى القرية اللوجستية لاستكمال اجراءاتها.
35. عند استلام البضاعة من قبل المشغل وموظف الرقابة الجمركية، وبعد تثبيت واقع الاستلام، يسدد موظف الرقابة الجمركية في القرية اللوجستية بيان النقل على النظام.
36. يقوم وكيل الملاحه وبعد استيفاء مستحقاته من صاحب العلاقة بإصدار اذن تسليم الالكتروني ووفقا لإجراء اصدار اذن التسليم الالكتروني (نقطة 24 أعلاه).
37. يصدر لبيانات المسرب الاخضر والمسرب الاصفر المنجزة ومكتملة الإجراءات من الجمارك والدوائر الأخرى تصريح خروج من مكتب الجمارك في القرية اللوجستية (وحسب الآلية المعتمدة لذلك).
38. تتم معاينة بيانات المسرب الاحمر (LCL) مع الاخذ بعين الاعتبار ملاحظات وحدات عمليات النافذة الوطنية. وفي حال المطابقة يوثق المعايين نتيجة المعاينة الالكتروني. ويصدر لاحقا بعد استكمال الإجراءات تصريح خروج من مكتب الجمارك في القرية اللوجستية.
39. يتم إرسال العينات لوحدة عمليات النافذة وفقا للإجراء التفصيلي لنقل العينات المذكورة لاحقا.

الافراج عن البضاعة (الميناء الرئيسي)

40. يقوم وكيل الملاحه وبعد استيفاء مستحقاته من صاحب العلاقة بإصدار اذن التسليم الإلكتروني ووفقا لتعليمات اصدار اذن التسليم الإلكتروني المذكوره اعلاه.
41. يتم توزين محتويات البيانات الجمركية على القبان، ويثبت الوزن وفروقاته إلكترونيا.
42. تثبت نتيجة المعاينة لبيانات المسرب الأحمر أو المحولة للمعاينة على نظام الاسيكودا الالكتروني.
43. البيانات المحملة على سيارة واحدة : يصدر لمحتويات البيانات المستكملة لكافة الاجراءات ومطابقة للوزن ومعاينة تصريح خروج من مكتب الرقابة الجمركية.
44. البيانات المحملة على أكثر من سيارة : يصدر لمحتويات البيانات المستكملة لكافة الاجراءات ومطابقة للوزن ومعاينة أمر افراج (لغايات الترخيد) من مكتب الرقابة الجمركية.

IMPORT

الافراج عن البضاعة (مقصدتها المنطقة الاقتصادية)

45. يصدر لبيانات المسرب الأخضر والمسرب الاصفر والتي مقصدتها المنطقة الاقتصادية الخاصة / السوق المحلي (تصريح خروج للمنطقة الاقتصادية) من مكتب الجمارك في ميناء الحاويات أو الميناء الرئيسي .
46. يصدر لبيانات المسرب الاحمر والتي مقصدتها المنطقة الاقتصادية الخاصة أو مواقع مديرية التخزين والمواقع اللوجستية وثيقة نقل إلى موقع المعاينة المحدد على الوثيقة.
47. يثبت موظف الرقابة الجمركية على البيان الجمركي إلكترونيا حركة وصول ودخول المحتويات الى مواقع التخزين أو المواقع اللوجستية في منطقة العقبة الاقتصادية الخاصة.
48. في حال طلب العينات يتم التعامل وإرسال العينات وفقا لإجراءات نقل العينات المذكورة لاحقا .

المعاينة الجمركية

49. على المعاينة ان تعكس مطابقة واقع البضاعة مقارنة بتصريح صاحب العلاقة والوثائق المرفقة بالبيان الجمركي، بالإضافة لإشراف المعائن على سحب عينات حسية و/أو صور و/أو فيديو و/أو عينات للتحليل، سواء لوححدات العمليات أو مختبر الجمارك أو أي جهة أخرى يتطلب إنجاز البيان عرضه عليها .
50. يتم معاينة الارساليات ذات المسرب الأحمر في المواقع المخصصة للمعاينة والمثبتة على وثيقة النقل.
51. تتم معاينة بيانات المسرب الأحمر مع الأخذ بعين الاعتبار ملاحظات وحدات عمليات النافذة الوطنية بشأن الأصناف المستهدفة على الفاتورة وحسب الوثائق المؤرشفة وملاحظات وحدات النافذة الوطنية على نظام الاسيكودا ، وفي حال المطابقة يوثق المعائن نتيجة المعاينة الكترونيا على النظام.
52. يسدد المعائن طلب المعاينة الكترونيا لبيانات المسرب الأحمر المطابقة، ويسدد موظف وحدة عمليات النافذة سواء القيمة أو التعريفية أو الإجراء طلب المعاينة في حال تم طلب المعاينة من قبل وحدة العمليات للكشف أو عينات أو تحليل أو وجود مذكرة مخالفة تتعلق بالبيان الجمركي بحيث يتم أرشفة مذكرة المخالفة والوصل المالي للغرامة والتأكد من استيفاء الغرامات والرسوم حسب الأصول والقانون.

ارسال العينات

53. يحدد موظف وحدة عمليات التعريفية او القيمة :
 - الأصناف المطلوبة لغايات الحصول على عينات للتخمين أو التحليل أو ... الخ.
 - الحاوية/الحاويات المطلوبة لسحب العينة أو العينات منها في حال كان البيان ضمن مجموعه من الحاويات ويطلبها على النظام إن لم تكن مطلوبة آليا .
 - الغاية من العينات (تحليل و/أو صورة او فيديو و/أو عينة حسية) .
54. يتأكد المعائن من مشروحات وحدات عمليات النافذة الوطنية، ومن الصنف المطلوب ابراز عينته أو تصويره ... الخ قبل إجراء عملية المعاينة للإيفاء بطلباتهم من المعاينة .
55. توضع العينة في كيس العينات الخاص بها وتضرب بالرصاص الجمركي المخصص لذلك، ويختم ويوقع المعائن على كيس العينة مع تثبيت المعلومات المميزة للبيان على كيس العينات.

IMPORT

56. تسلم العينات من المعائن الى الموظف الجمركي المخصص لنقل العينات، على ان يقوم بتسليمها الى مختبر الجمارك اذا كانت مطلوبة للتحليل، أو إلى وحدات عمليات النافذة الوطنية في العقبة.
57. تسلم شركة التخليص عينة من محتويات البيان الجمركي المخزن في ساحة المبرد أو في القرية اللوجستية أو في مديرية التخزين أو في المواقع اللوجستية الأخرى بعد ختمها وتوقيعها من المعائن الجمركي الى مندوب العينات لوحدات عمليات النافذة الواحدة في ساحة 4 .

التحليل والتبنييد في مختبر الجمارك

58. يعين موظف وحدة عمليات النافذة في حقل المشروحات المخصص على البيان الجمركي طلب عينة لغايات التحليل أو التبنييد والأصناف المطلوب تبنييدها أو تحليلها.
59. يستوفي موظف وحدة العمليات رسم بدل خدمات مختبر الجمارك على البيان الجمركي.
60. يرسل المعائن الجمركي ووفقاً لألية ارسال العينات المذكورة اعلاه العينة المطلوبة الى مختبر جمرك العقبة .
61. يستلم مختبر الجمارك العينة المرسله من المعائن الجمركي وفقاً لشروط العينات الواردة اعلاه .
62. يتأكد موظف المختبر من مشروحات وحدة العمليات على البيان الجمركي والغاية المطلوبة من العينة.
63. بعد اجراء التحليل أو التبنييد على العينة واستخراج التقرير يثبت موظف المختبر رقم ومشروحات الفحص ويرفق نتيجة التحليل أو التبنييد على البيان الجمركي من خلال المرفقات والمسح الضوئي.
64. في حال كانت العينة غير مستوفيه لشروط الفحص أو التحليل، يثبت موظف المختبر مشروحاته على البيان الجمركي ويعيد ارسالها الى المعائن الجمركي / وحدة العمليات .

وحدة البيانات - النافذة الوطنية

65. تسلم شركة التخليص البيان الجمركي الورقي ومرفقاته الى وحدة البيانات/النافذة الوطنية لتدقيقه، على ان يطابق موظف الوحدة وثائق البيان الاصلية مع الوثائق المؤرشفة الكترونياً ويسلم بعدها البيان لشركة التخليص للاحتفاظ به وفقاً للقانون.
66. في حال مطابقة الوثائق الاصلية مع الوثائق المؤرشفة الكترونياً يثبت موظف الوحدة حركة مصادقة الكترونية على البيان الجمركي، وفي حال وجود اي مخالفة يتم مخاطبة وحدة عمليات النافذة الوطنية لاتخاذ الاجراء القانوني المناسب .
67. يسوق الكترونياً موظف الوحدة البيانات الجمركية وذلك بمنحها حركة مصادقة الكترونية من قبل مدقق الرقابة الداخلية لاحقاً اشعاراً بالغاء امكانية التعديل على هذه البيانات من قبل النافذة الوطنية.

التدقيق اللاحق للبيانات الجمركية

68. تدقق البيانات الجمركية بعد إنجازها من قبل مدقق الرقابة الداخلية في النافذة الوطنية وفقاً للمهام الموكلة له حسب التعميم رقم 85 للعام 2017 .
69. في حال المطابقة والاعتماد من قبله يثبت على البيان الجمركي حركة مصادقة التدقيق اللاحق.